

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

| | |
|------|---------------------|
| 事業所名 | ブルメリア |
| 住所 | 岐阜県各務原市鷺沼大伊木町2-63-1 |
| 電話番号 | 058-322-2563 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 2110500325 |
| 管理者名 | M・H |
| 対象年度 | 令和7年度 |

| (I) 労働時間 | | 40 点 |
|--|---|---------|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上 | | |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満 | | |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満 | | |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 | | |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 | ○ | |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満 | | |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満 | | |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満 | | |
| ①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 | | |

| (II) 生産活動 | | 50 点 |
|---|---|---------|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | ○ | |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 | | |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 | | |
| ①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点 | | |

| (III) 多様な働き方（※） | | 15 点 |
|------------------------|---|---------|
| ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ②利用者を職員として登用する制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| 小計（注1） | | 5 |

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

| (IV) 支援力向上（※） | | 5 点 |
|--|---|--------|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | | |
| 参加した職員が1人以上参加している | ○ | |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表 | | |
| 1回以上の場合 | | |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ | | |
| いずれか一方のみの取組を行っている | | |
| ④販路拡大の商談会等への参加 | | |
| 1回以上の場合 | ○ | |
| ⑤職員の人事評価制度 | | |
| 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している | ○ | |
| ⑥ピアサポーターの配置 | | |
| ピアサポーターを職員として配置している | | |
| ⑦第三者評価 | | |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。 | | |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 | | |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている | | |
| 小計（注2） | | 3 |

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

| (V) 地域連携活動 | | 10 点 |
|--|---|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ | |
| 1事例以上ある場合：10点 | | |

| (VI) 経営改善計画 | | 0 点 |
|---|---|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ | |
| 期限内に提出していない場合：-50点 | | |

| (VII) 利用者の知識・能力向上 | | 10 点 |
|--|---|---------|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ | |
| 1事例以上ある場合：10点 | | |

| 項目 | 点数 |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間 | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動 | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点 |
| 多様な働き方 | 0点 5点 15点 |
| 支援力向上 | 0点 5点 15点 |
| 地域連携活動 | 0点 10点 |
| 経営改善計画 | 0点 -50点 |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点 |

合計

130

点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（R7年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 17,519.00 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 4,367 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.01 | 時間 |
|-----------------------------|-----------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R5年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|--------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 7,853,961 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 22,222,991 | 円 | 収支 | ▲ 14,369,030 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|--------------|---|

前々年度（R6年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|--------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 7,707,399 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 7,675,566 | 円 | 収支 | 31,833 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|--------|---|

前年度（R7年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|--------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 17,573,424 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 17,499,887 | 円 | 収支 | 73,537 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|--------|---|

(III) 多様な働き方

前年度（R7年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| ◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|------------------------------|--------------------------|

②利用者を職員として登用する制度

| | |
|------------------------|--------------------------|
| ◎利用者を職員として登用する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|--------------------------|

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

④フレックスタイム制に係る労働条件

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

⑤短時間勤務に係る労働条件

| | |
|---------------------|--------------------------|
| ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|---------------------|--------------------------|

⑥時差出勤制度に係る労働条件

| | |
|----------------------|--------------------------|
| ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------|--------------------------|

(IV) 支援力向上

前年度（R7年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| ◎研修計画を策定している | <input type="checkbox"/> |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input type="checkbox"/> |
| ※研修名 | 福祉サービス苦情解決研修会 |
| 研修講師 | 山下興一郎氏 |
| 実施日・受講者数 | 11月21日 2人 |

②研修、学会等又は学会誌等において発表

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名 | |
| 実施日 | 月 日 |
| ※学会誌等名 | |
| 掲載日 | 月 日 |
| 発表テーマ | |

③視察・実習の実施又は受け入れ

| | |
|--|--------------------------|
| ◎先進的事業者の視察、実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察、実習を受け入れている | <input type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名 | |
| 実施日/参加者数 | 月 日 人 |
| ※他の事業所名 | |
| 実施日/参加者数 | 月 日 人 |

④販路拡大の商談会等への参加

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 | とうしんものづくり会 |
| 主催者名 | 東濃信用金庫 |
| 日時 | 7月24日 |
| 内容 | 地元企業とのマッチングや商談・懇親会等 |

⑤職員の人事評価制度

| | |
|-------------------|--------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している | <input type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 | R2年4月1日 |
| 人事評価制度の対象職員数 | 4名 |
| うち昇給・昇格を行った者 | 4名 |
| 当該人事評価制度の周知方法 | 文書及び就業規則 |

⑥ピアサポーターの配置

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 | 月 日～月 日 |
| 就業時間 | |
| 職務内容 | |

⑦第三者評価

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 | 月 日 |
| 第三者評価機関 | |

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 | 月 日 |
| 規格等の内容 | |

(VI) 経営改善計画

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input type="checkbox"/> |
| ※受理日 | R7年7月8日 |

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

| | | | |
|------|---------------------|-------|------------|
| 事業所名 | ブルメリア | 事業所番号 | 2110500325 |
| 住 所 | 岐阜県各務原市鶴沼大伊木町2-63-1 | 管理者名 | M・H |
| 電話番号 | 058-322-2563 | 対象年度 | 令和7年度 |

地域連携活動の概要

| | |
|--|--|
| <p><活動内容></p> <p>実施期間： 11/8(土)、11/22(土)、12/6(土)</p> <p>利用人数： 5~7人</p> <p>活動場所： 福祉の里、クラブハウスゆうせん 、かかみがはら特別支援学校</p> <p>概要： 秋祭り、学園祭への出店</p> | <p><活動の様子></p>   |
| <p><目的></p> <p>ねらい： 障害者就労の理解をイベントを通じて地域の方に認知を高めることと、生産活動費の増収。</p> <p>地域リット： 老若男女問わず、食を通じて社会貢献できる。障害者雇用への理解と認知を深めてもらう。</p> <p>対象者リット： 接客を通じて対人関係の練習や、就労意欲の向上を図ることができる。</p> |   |
| <p><成果></p> <p>結果： 生産活動費の増収と、利用者スキルの向上。</p> <p>成果： 接客や対人を要する作業にも積極的に取り組もうとすることで、就労の枠が広がった。</p> <p>課題： 接客などの対人に興味が出たが、ヘルプが必要な場面等でまだ右往左往することがあり、お客様を待たせてしまうなどの、ローテーションの悪さがあった。</p> |   <p>パンの補充やお会計・袋詰め等を行いながら接客もしました。</p> |

連携先の企業等の意見または評価

- ・ たくさんの来場者さまが、とても楽しそうに商品を選んでいて、イベントも盛り上がりました。
- ・ 種類も豊富で、皆さん喜んでいました。スタッフさんの対応もとてもよかったと評判でした。
- ・ 開始前から準備してもらったことで、お客様を待たすことなく、またすぐに食べられることから好評でした。価格も子供達でも買いやすい価格にさせていただいたようで、色々ご協力ありがとうございました。

| | | | |
|--------|---|------|--------|
| 連携先企業名 | 各務原市社会福祉事業団・クラブハウスゆうせん・ かかみがはら特別支援学校 | 担当者名 | 各ご担当者様 |
|--------|---|------|--------|

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

| | |
|------|---------------------|
| 事業所名 | ブルメリア |
| 住所 | 岐阜県各務原市鷺沼大伊木町2-63-1 |
| 電話番号 | 058-322-2563 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 2110500325 |
| 管理者名 | M・H |
| 対象年度 | 令和7年度 |

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

| 利用者の知識・能力向上に係る実施概要 | |
|---|---|
| <p><活動内容></p> <p>活動場所： シュシュベアー(ブルメリア従たる事業所)</p> <p>実施日時： 令和7年9月10日</p> <p>実施概要： 接客に必要な基本的対応を身につける。</p> <p>参加人数： 5人</p> | <p><活動の様子></p> <p>接客の基本として、以下のようなことを中心に取り組みました。</p> <ul style="list-style-type: none">・来店時の挨拶や返事の仕方・笑顔や声の大きさなどの意識・商品の簡単な説明・レジでの受け答えや袋詰め仕方・困ったときの職員への声掛けや報告の仕方・手洗いや身だしなみなどの衛生面・店舗の清掃方法や衛生保持 <p>これらを職員がお手本を見せながら説明。また、利用者同士での簡単な接客の練習。当店舗の営業担当による接客のマナーや助言。</p> |
| <p><目的></p> <p>接客に必要な初歩的かつ基本的な対応を身につけ、利用者が安心してお客様対応ができるようになることを目的とし実施。</p> | |
| <p><成果></p> <p>様子：最初は緊張している様子も見られたが、挨拶が定着した。</p> <p>成果：基本的な接客や、知的障害の利用者においては『お待ちください』と発言ができるようになり、苦手意識の軽減につながった。</p> <p>課題：状況に応じた対応がまだ自信がない為、引き続き定期的に接客マナーなどの講習機会を作る。</p> | |

連携先の企業や事業所等の意見または評価

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>連携先からは、「挨拶や返事ができるようになってきた」「がんばって笑顔で対応しようとする姿勢がみられた」といった評価をいただきました。</p> <p>また、実際に居合わせてくださったお客様からも、「見ていて段々と笑顔やハキハキとした言葉遣いになってきた」と良い評価もいただきました。</p> <p>一方、「臨機応変」はまだまだ課題の為、その点は職員に迷わずヘルプを出せるようにとの評価もありました。</p> | |
| 連携先企業(担当者) | 敷島製パン株式会社(笹島様)、地域企業・住民の方々(お客様) |

利用者からの意見・評価

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・最初は緊張した。でも、繰り返し練習することで挨拶も少しずつ慣れた。・挨拶の大切さがわかった。・自分で対応できない時は、すぐに職員さんに言うことをする。・言葉遣いが難しいので、まだ不安がある。 |
|---|